

VšĮ „Gyvūnų gerovės iniciatyvos“ ĮSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ „Gyvūnų gerovės iniciatyvos“ (toliau – Įstaiga) yra ribotos civilinės atsakomybės *(viešosios įstaigos pavadinimas)* viešasis juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi šiais įstatais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu (toliau – Viešųjų įstaigų įstatymas), kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.
2. Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga.
3. Įstaigos veiklos laikotarpis – neribotas.
(neribotas; laiko riba)
4. Įstaigos finansiniai metai – sausio 1 diena – gruodžio 31 diena.
(pradžia) (pabaiga)

II. ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAI

5. Įstaigos veiklos tikslai:
 - 5.1. Spręsti gyvūnų gerovės problemų priežastis, užkertant kelią pasekmių atsiradimui.
 - 5.2. Stabdyti žiaurų elgesį su gyvūnais;
 - 5.3. Siekti tinkamo teisinio reguliavimo gyvūnų gerovės srityje;
 - 5.4. Daryti įtaką gyvūnų gerovės politikos formavime;
 - 5.5. Ginti viešąjį interesą ir formuoti praktiką gyvūnų gerovės srityje;
 - 5.6. Teikti pagalbą gyvūnams ir siekti užtikrinti jų gerovę Lietuvoje bei užsienyje;
 - 5.7. Siekti gyvūnų teisių apsaugos;
 - 5.8. Prisidėti prie beglobių gyvūnų skaičiaus mažinimo;
 - 5.9. Skatinti žmones priglauti gyvūnus iš prieglaudų;
 - 5.10. Šviesti ir informuoti visuomenę apie gyvūnų gerovę,
 - 5.11. Kelti gyvūnų gerovės lygį Lietuvoje.
6. Įstaigos veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:
 - 6.1. Parengiamoji spausdinimo ir žiniasklaidos veikla (18.13)
 - 6.2. Kitas spausdinimas (18.12)
 - 6.3. Leidybinė veikla (58)
 - 6.4. Kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų gamyba (59.11)
 - 6.5. Kita informacinių paslaugų veikla (63.9)
 - 6.6. Kita, niekur kitur nepriskirta, finansinių paslaugų veikla, išskyrus draudimą ir pensijų lėšų kaupimą (64.99)
 - 6.7. Teisinė veikla (69.1)
 - 6.8. Viešųjų ryšių ir komunikacijos veikla (70.21)
 - 6.9. Fotografavimo veikla (74.20)
 - 6.10. Kita, niekur kitur nepriskirta, profesinė, mokslinė ir techninė veikla (74.90)

- 6.11. Fotokopijavimo, dokumentų rengimo ir kita specializuota įstaigai būdingų paslaugų veikla (82.19)
- 6.12. Švietimas (85)
- 6.13. Kitas mokymas (85.5)
- 6.14. Kitas, niekur kitur nepriskirtas švietimas (85.59)
- 6.15. Švietimui būdingų paslaugų veikla (85.60)
- 6.16. Meninė kūryba (90.03)
- 6.17. Narystės organizacijų veikla (94)
- 6.18. Kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla (94.99)
7. Įstaiga gali organizuoti arba vykdyti ir kitą ekonominę veiklą, neprieštaraujančią Įstaigos įstatams bei veiklos tikslams ir reikalingą jos tikslams pasiekti.

III. VEIKLOS UŽDAVINIAI

8. Siekdama šių tikslų Įstaiga, laikydamasi Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų, vykdo toliau nurodytus uždavinius:
 - 8.1. Teisės aktuose nustatyta tvarka rengia skundus Lietuvos Respublikos teismams bylose dėl žiauraus elgesio su gyvūnais;
 - 8.2. Rengia pareiškimus dėl žiauraus elgesio su gyvūnais administracinėse bei baudžiamosiose bylose;
 - 8.3. Teikia teisinės konsultacijas fiziniams asmenims dėl žiauraus elgesio su gyvūnais;
 - 8.4. Bendradarbiauja ir konsultuoja gyvūnų prieglaudas teisiniais klausimais dėl žiauraus elgesio su gyvūnais;
 - 8.5. Rengia ir teikia teisės aktų, įstatymų pasiūlymus dėl gyvūnų gerovės užtikrinimo;
 - 8.6. Teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauja rengiant teisės aktų projektus ir juos rengia gyvūnų gerovės užtikrinimo, jų priežiūros ir globos srityje;
 - 8.7. Nagrinėja teisės aktus ir / ar teisės aktų projektus, teikia nepriklausomas išvadas ir / ar komentarus bei pasiūlymus dėl teisės aktų projektų suinteresuotiems asmenims ar teisės aktų rengėjams;
 - 8.8. Skatina žmones prisidėti prie Įstaigos veiklos savanoriškai skiriant savo laiką Įstaigos tikslų siekiančioms veikloms;
 - 8.9. Organizuoja, koordinuoja ir įgalina Įstaigos savanorius ir rėmėjus siekti Įstaigos tikslų;
 - 8.10. Pritraukia ir telkia lėšas;
 - 8.11. Skatina žmones ir verslą prisidėti prie Įstaigos veiklos finansiškai;
 - 8.12. Teikia paraišką, prašymus šalies ir užsienio fondams, bendradarbiauja su valstybinėmis ar privačiomis struktūromis, galinčiomis paremti Įstaigą;
 - 8.13. Prekiauja Įstaigos atributika ir kitomis prekėmis;
 - 8.14. Prekiauja šviečiamaisiais leidiniais;
 - 8.15. Kuria ir prekiauja šviečiamuoju turiniu internete;
 - 8.16. Dalyvauja valstybės bei visuomenės procesuose, susijusiuose su gyvūnų gerovės užtikrinimu, jų priežiūra;
 - 8.17. Vykdo visuomenės šviečiamąją-mokomąją veiklą apie gyvūnus;
 - 8.18. Kuria ir skleidžia šių tikslų siekiančią reklamą ar kitą šviečiamąją medžiagą (video įrašus, leidinius ir kt.), kuria turinį socialiniuose tinkluose, bendradarbiauja su žiniasklaida, internetinio turinio kūrėjais;

- 8.19. Organizuoja ir rengia paskaitas, seminarus, mokymus, diskusijas, kursus bei praktinius užsiėmimus;
- 8.20. Organizuoja viešus renginius, akcijas, protestus, demonstracijas, diskusijas ir kitus renginius, kuriais siekia atkreipti dėmesį į žiaurų elgesį su gyvūnais;
- 8.21. Organizuoja reprezentacinius ir kitokius renginius gyvūnų priežiūros ir globos klausimais;
- 8.22. Šviečia visuomenę, viešindama istorijas apie priglauštus gyvūnus;
- 8.23. Kuria ir pildo žemėlapi vietų Lietuvoje, kuriose asmenys gali apsilankyti su gyvūnais;
- 8.24. Bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos ir užsienio juridiniais asmenimis bei tarptautinėmis organizacijomis;
- 8.25. Palaiko ryšius su panašios krypties ir panašių tikslų siekiančiomis visuomeninėmis organizacijomis;
- 8.26. Bendradarbiauja su valstybės, savivaldybės institucijomis, policija, siekiant užtikrinti žiauraus elgesio su gyvūnais prevenciją;
- 8.27. Renka ir skiria paramą Lietuvoje ir užsienyje veikiančioms gyvūnų teisių organizacijoms bei gyvūnų globėjams; teikia pagalbą nuo karo, stichinių nelaimių, ir kitų humanitarinių krizių nukentėjusiems gyvūnams;
- 8.28. Analizuoja informaciją ir pasisako masinėse informavimo priemonėse;
- 8.29. Gina viešuosius interesus gyvūnų gerovės užtikrinimo, jų priežiūros ir globos srityje, vykdo kitokią visuomenei naudingą veiklą;
- 8.30. Dalyvauja Europos Sąjungos ir kituose tarptautiniuose paramos konkursuose ir programose, rengia bei teikia paraiškas struktūrinių fondų lėšoms gauti;
- 8.31. Vykdo projektus, kuriuose šviečia visuomenę apie gyvūnų gerovę;
- 8.32. Vykdo kitą teisės aktams neprieštaraujančią ūkinę-komercinę veiklą, reikalingą Įstaigos tikslams pasiekti.

IV. NAUJŲ DALININKŲ PRIĖMIMO TVARKA

9. Asmuo gali tapti nauju dalininku, priimtas dalininku arba įgijęs (paveldėjęs, nusipirkęs ar kitais būdais įgijęs) dalininko teises.
10. Asmuo priimamas dalininku tokia tvarka:
 - 10.1. pageidaujantis tapti dalininku asmuo pateikia Įstaigos vadovui prašymą juo tapti; asmens prašyme turi būti nurodyti jo duomenys (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, (kai asmuo jo neturi – gimimo data), gyvenamoji vieta arba adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, atstovo vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi – gimimo data)), išreikštas pritarimas Įstaigos veiklos tikslams ir nurodytas asmens numatomas įnašas į dalininkų kapitalą, šio įnašo dydis (kai numatomas įnašas – pinigai) ar vertė (kai numatomas įnašas – materialusis ar nematerialusis turtas) (eurais) ir įnašo perdavimo Įstaigai terminas;
 - 10.2. asmuo dalininku priimamas visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu;
 - 10.3. visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą priimti dalininką, pageidavęs dalininku tapti asmuo juo tampa, perdavęs Įstaigai savo prašyme nurodytą įnašą.
11. Dalininko teises įgijęs asmuo dalininku tampa tokia tvarka:
 - 11.1. Apie tai, kad įgijo dalininko teises, raštu praneša Įstaigos vadovui ir kartu pateikia jam dalininko teisių įgijimą liudijantį dokumentą ar jo išrašą. Jeigu pateikiamas dokumento išrašas, jame turi būti nurodytos dalininko teisių įgijimo sandorio šalys, sandorio objektas, sandorio data, taip pat dalininko teises perleidusio dalininko įnašų į dalininkų kapitalą vertė, jeigu ji nurodyta dalininko teisių įgijimą liudijančiame dokumente. Pranešime turi būti

- nurodyta: dalininko teises perleidęs dalininkas (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi – gimimo data); juridinio asmens pavadinimas); dalininko teises įgijęs asmuo (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi, – gimimo data), gyvenamosios vietos adresas ar adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, buveinė, kodas, atstovo vardas ir pavardė); dalininko teisių įgijimo data;
- 11.2. Dalininku tapusio asmens įnašo į dalininkų kapitalą vertė atitinka dalininko teises perleidusio dalininko turėtų įnašų vertę.
 12. Pageidavusiam tapti dalininku asmeniui atlikus Įstatuose nurodytus veiksmus ar dalininko teises įgijusiam asmeniui atlikus Įstatuose nurodytus veiksmus, Įstaigos vadovas per 2 darbo dienas įrašo naują dalininką ir jo įnašo vertę į Įstaigos dokumentus.
 13. Atlikus Įstatuose nurodytus veiksmus, naujam dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.

V. DALININKO TEISIŲ PARDAVIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA

14. Apie ketinimą parduoti dalininko teises dalininkas turi raštu pranešti Įstaigos vadovui (kartu nurodyti dalininko teisių pardavimo kainą).
15. Įstaigos vadovas per 5 dienas nuo dalininko pranešimo gavimo dienos apie tai Įstatuose nurodytu būdu informuoja kitus Įstaigos dalininkus (kartu nurodo dalininką, kuris parduoda dalininko teises, ir dalininko teisių pardavimo kainą) ir Įstatų nustatyta tvarka šaukia visuotinį dalininkų susirinkimą sprendimui dėl Įstaigos dalininko, kuris pirktų parduodamas dalininko teises, priimti.
16. Visuotiniame dalininkų susirinkime paaiškėjus, kad už nustatytą kainą dalininko teisių neperka nė vienas Įstaigos dalininkas, dalininko teises ketinantis parduoti dalininkas gali jas parduoti kitam asmeniui.
17. Jeigu Įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, dalininko teisės parduodamos šio dalininko pasirinktam fiziniam ar juridiniam asmeniui, neatliekant Įstatų 14–16 punktuose nurodytų veiksmų.

VI. DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO ĮSTAIGAI TVARKA

18. Dalininkų įnašai Įstaigai perduodami tokia tvarka:
 - 18.1. pinigai įnešami į Įstaigos sąskaitą;
 - 18.2. materialusis ir nematerialusis turtas Įstaigai perduodamas surašius turto perdavimo aktą; aktą pasirašo turtą perduodantis asmuo (steigėjas, dalininkas, dalininku tapti pageidaujantis asmuo) ir Įstaigos vadovas; kartu su perduodamu turtu Įstaigai pateikiama ir šio turto vertinimo ataskaita, kuri turi būti sudaryta ne vėliau kaip prieš 6 mėnesius iki turto perdavimo Įstaigai; turto vertinimas atliekamas perduodamo turto savininko lėšomis.

VII. SKYRIUS ĮSTAIGOS ORGANAI

19. Įstaigos organai – visuotinis dalininkų susirinkimas, vienasmenis valdymo organas – Įstaigos vadovas.
20. Visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencija, taip pat Įstaigos vadovo skyrimo ir atšaukimo tvarka ir jo kompetencija nesiskiria nuo nurodytųjų Viešųjų įstaigų įstatyme.
21. Visuotinį dalininkų susirinkimą šaukia Įstaigos vadovas.

22. Apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą Įstaigos vadovas ne vėliau kaip prieš 14 dienų iki susirinkimo dienos praneša kiekvienam dalininkui Įstatų X skyriuje nustatyta tvarka.
23. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant Įstatų 22 punkte nurodyto termino, jei su tuo raštiškai sutinka visi dalininkai.
24. Visuotiniame dalininkų susirinkime visi dalininkai turi po vieną balsą.
25. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta dalyvaujančių susirinkime dalininkų balsų dauguma, išskyrus šiuos sprendimus, kurie priimami 2/3 (dviejų trečiųjų) susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma:
 - 25.1. sprendimą dėl Įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;
 - 25.2. sprendimą pertvarkyti Įstaigą;
 - 25.3. sprendimą likviduoti Įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą.
26. Jeigu Įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, jis vadinamas Įstaigos savininku ir jo raštiški sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.

VIII. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

27. Sprendimus steigti Įstaigos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina, filialų ir atstovybių vadovus skiria ir atšaukia Įstaigos vadovas.

IX. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA

28. Dalininko raštišku reikalavimu ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos Įstaigos dokumentai jam pateikiami susipažinti Įstaigos darbo valandomis jos buveinėje ar kitoje Įstaigos vadovo nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai yra saugomi. Šių dokumentų kopijos dalininkui gali būti siunčiamos registruotu laišku adresu, kurį dalininkas nurodęs Įstaigai, arba įteikiamos pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis.
29. Įstaigos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija dalininkams pateikiama neatlygintinai.

X. VIEŠŲ PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

30. Kai Įstaigos pranešimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami VĮ Registrų centras juridinių asmenų registro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.
31. Kiti Įstaigos pranešimai dalininkams ir kitiems asmenims siunčiami registruotu laišku arba įteikiami pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis. Kai pranešimai dalininkui siunčiami registruotu laišku, jie siunčiami adresu, kurį dalininkas nurodęs Įstaigai. Skubūs pranešimai gali būti perduoti elektroninių ryšių priemonėmis, originalai tą pačią dieną išsiunčiami adresatui registruotu laišku ar įteikiami pasirašytinai.
32. Už pranešimų išsiuntimą laiku ar jų įteikimą pasirašytinai atsako Įstaigos vadovas.

XI. INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

33. Įstaigos veiklos ataskaita ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo eilinio visuotinio dalininkų

susirinkimo turi būti pateikta Juridinių asmenų registrui ir paskelbta Įstaigos interneto svetainėje.

34. Kita informacija, kuri pateikiama visuomenei ir kurią nustato visuotinis dalininkų susirinkimas, skelbiama Įstaigos interneto svetainėje, jeigu Įstaiga ją turi.
35. Tretiesiems asmenims turi būti sudarytos sąlygos su Įstaigos veiklos ataskaita ir kita visuomenei pateikiama informacija susipažinti Įstaigos buveinėje Įstaigos darbo valandomis.

XII. ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

36. Įstatų keitimo tvarka nesiskiria nuo nurodytosios Viešųjų įstaigų įstatyme.

Įstatai pasirašyti 2022-08-30, Vilniaus miesto 16-ajame notaro biure